



Grotestraat

Algemeen

Een smalle straat tussen Grote Markt/ Burchtstraat en de Waalkade. Het leent zich voor een kleinschalige programmering georganiseerd door aanpalende horeca gelegenheden. Tevens een belangrijke doorstroomlocatie tijdens de Vierdaagsefeesten.

Locatieomschrijving

De Grotestraat is een karakteristieke, smalle straat in de binnenstad van Nijmegen en vormt een belangrijke doorstroomroute tussen verschillende podia tijdens de Vierdaagsefeesten. De straat wordt gekenmerkt door een aaneengesloten aanbod van horecagelegenheden en terrassen die het straatbeeld bepalen. Door de beperkte breedte en het doorgaande karakter van de straat is de inzetbaarheid voor evenementen beperkt en kleinschalig. De beschikbare ruimte leent zich met name voor lichte programmering die aansluiten bij de bestaande horeca, maar niet voor grootschalige constructies of hoge bezoekersaantallen.

Afstemming met aangesloten horecazaken is cruciaal, zowel voor het gebruik van terrassen als voor aanvullende programmering. Bezoekerscapaciteit: door de beperkte oppervlakte en doorgangsfunctie is de capaciteit beperkt; grootschalige concentraties zijn niet wenselijk.

Faciliteiten

-Riolering:

Er is geen rioolput aanwezig.

Op of in de buurt van de meeste locaties zijn speciale evenementenaansluitingen voor grijs water voorzien. Alleen deze aansluitingen mogen gebruikt worden. Mocht er niet voorzien zijn in een evenementenaansluiting dan zal deze (indien mogelijk) moeten worden aangelegd in overleg met de gemeente/ACBN. Kosten voor aanleg zijn voor rekening van de organisator. Afvoer van grijs water per as is optioneel mits afstortlocatie en volume bekend worden gemaakt.

Kosten voor invloeden van grijs water worden door het waterschap berekend en verrekend met de organisator.

Kosten voor het maken van aansluitingen t.b.v. sanitair etc. zijn voor de organisator.

-Drinkwater:

Er is geen wateraansluiting aanwezig.

Drinkwater kan betrokken worden vanuit eigen voorziening, vanuit een standpijp (Vitens/Waalwalbunker), vanuit een evenementenaansluiting (EVPUT..) van de gemeente of vanuit een aftakking van een Joint The Pipe (JTP..) aansluiting van de gemeente. Verbruik vanuit alles behalve eigen aansluiting moet worden doorgegeven via meterstanden aan het ACBN. Kosten voor gebruik van water uit gemeentelijke voorziening worden doorbelast aan de organisator o.b.v. de meterstanden. De organisator maakt vooraf en direct na het evenement foto's van alle meters en stuurt deze door naar het ACBN. De maximale doorvoer capaciteit van de waterleidingen in het centrum van de stad is meestal 2,5m3. Bij grote toiletgroepen is het aan te bevelen om te werken met buffercapaciteit om piekmomenten het hoofd te kunnen bieden. Kosten voor het maken van aansluitingen t.b.v. sanitair etc. én kosten voor het verbruik van water per m3 zijn voor de organisator. (kostprijs drinkwater per m3 2025 €3,45) Watervoorziening is op basis van gedeeld gebruik in het geval dat er meerdere organisatoren/ondernemers aanspraak willen maken op één aansluiting. Locaties van wateraansluitingen zijn op te vragen bij het ACBN.

-Stroom:

Stroomkast V116 = 40 ampère aanwezig op Grotestraat/Burchtstraat.

Op meerdere plaatsen in het centrum van de stad/Veur-Lent zijn stroomkasten (V...) voor evenementen geplaatst. Stroomkasten verschillen in inrichting, aansluitingen, vermogen en energiemeters (kWh).

Voor locaties zonder vaste aansluiting kan in een uitzonderlijk geval gebruik worden gemaakt van een aggregaat (type StageV i.c.m. BIO-diesel (geen GTL)) eventueel aangevuld met een EOS. De gegevens van de toegepaste machinerie moet worden opgenomen in de inschrijving en het verbruik moeten worden doorgegeven aan het ACBN.

Stroomvoorziening is op basis van gedeeld gebruik in het geval dat er meerdere organisatoren/ondernemers aanspraak willen maken op één aansluiting.

Kosten voor het aanleggen van stroom infrastructuur (machinerie) zijn voor rekening van de organisator(en).

In geval van gedeeld gebruik van één aansluiting zal de huisleverancier van het ACBN een tussenmeter plaatsen en deze kloten doorbelasten aan de organisator(en).

Locaties van stroomkasten inclusief het beschikbare vermogen en aansluitingen zijn op te vragen bij het ACBN.

-Sanitair:

Iedere organisator wordt geacht om eigen sanitair te voorzien en om minimaal te voldoen aan de [hygiëne richtlijn voor evenementen van het RIVM](#).

Verder is het sanitair onderdeel van het VDF-festivalbadjessysteem waarmee bezoekers onbeperkt gebruik kunnen maken van de faciliteiten. (reglement t.z.t. toevoegen)

Betaling voor gebruik sanitair gaat via PIN/CONTANT/VDF-FESTIVALBANDJE of een eigen locatie gebonden dag-stempel of dag-bandje.

-Aanpassingen openbare ruimte:

Aanpassingen aan de openbare ruimte zoals bijvoorbeeld het tijdelijk verwijderen van fietsklemmen, prullenbakken, paaltjes, hekwerk etc. dienen bij de inschrijving te worden opgegeven. Het ACBN berekent hiervoor, indien bekend, vaste tarieven door aan de organisator. Voor maatwerk wordt een offerte opgevraagd bij de huisaannemer van het ACBN.

-Mobiliteit/ verkeersmaatregelen:

Indien het evenement, de op/afbouw het noodzakelijk maakt om wegen, parkeervakken, verkeersborden trottoirs geheel of gedeeltelijk (tijdelijk) af te sluiten of te verwijderen dan maakt de organisator hiervoor een plan samen met het ACBN. Deze plannen vormen samen met alle andere plannen het mobiliteitsplan. Kosten die specifiek voor één locatie/organisatie worden gemaakt worden (na prijsopgave) doorbelast aan de organisator. Inzet van verkeersregelaars verzorgt de organisator zelf.

-Op-/ afbouw:

Bij inschrijving geeft de ondernemer een gewenste op/afbouwplanning aan die wordt meegenomen en afgestemd tijdens de totstandkoming van het mobiliteitsplan.

Op/afbouw kan plaatsvinden tussen 07:00 uur en 22:00 uur dagelijks. Buiten deze tijden kan er afgebouwd worden maar zonder geluidsoverlast te veroorzaken. (geen laad/losbewegingen, motoren, transport, etc.)

Kwetsbare of gecompliceerde gebieden/locaties mogen hun opbouw starten vanaf de zaterdag voor de VDF en hun afbouw afronden op de maandag na de VDF.

Andere locaties mogen opbouwen vanaf maandag voor de VDF en hun afbouw afronden op zondag na de VDF.

Het op/afbouwvlak dient afgezet te worden met hekwerk t.b.v. veiligheid.

Randvoorwaarden

-De organisatie van een evenementenplein (EVP) of vermaakcentrum (VMC) is verplicht om aan de onderstaande verplichtingen te voldoen:

-Deelname aan het circulaire bekersisteem.

-Voorzien in sanitaire voorzieningen toereikend voor de grote van het plein en het daar aan gekoppeld polsbandjes systeem. Geen eigen polsbandje systeem eraan hanteren.

-Een veiligheidsplan voor deze locatie is vereist. Een aanvullend Crowd Management plan voor deze locatie is vereist.

-Beveiliging (inzetschema).

-Deelnemen aan het openingsprogramma van de Vierdaagsefeesten op de zaterdag.

-Bewonersbrief en een fysiek bewonersoverleg voor 1 april van het desbetreffende jaar.

Bewonersbrief moet in een straal van 200meter verspreid worden. Tevens moet er een telefoonnummer vermeld staan voor de periode van op- en afbouw en de show week.

-Op dit plein zijn geen foodstands toegestaan.

-Recht voorbehouden aan de Stichting Vierdaagsefeesten aanpassingen aan locatieomschrijvingen te doen.

-Het gebruik van grondpinnen is niet toegestaan i.v.m. gevoegde bestrating.

-Tijdens Waal in Vlammen kan er geen programmering plaatsvinden, ook niet tijdens de uitstroom. Uitstroom moet omgeleid worden via de Meester Hermanstraat.

-Zorg altijd voor voldoende vluchtroutes en (nood) uitgangen in meerdere richtingen.

-De calamiteitenroutes moeten ten allen tijden vrij worden gehouden van objecten. Een calamiteitenroute is minimaal 4 meter breed.

-De geluidsinstallaties moeten zodanig zijn afgesteld dat het geluidsniveau, gemeten op een willekeurig punt op de beoordelingslijn, niet meer bedraagt dan: Leq 80dB(A)/Leq 93 dB(C)

-Een vergunning voor een vermaakcentrum bestaat uit:

- a) Ontheffing in het kader van Drank- en horecawet (artikel 35)
- b) Geluidsontheffing;
- c) Vergunning voor het plaatsen van objecten;
- d) Een vergunning voor een terras c.q. terrasuitbreiding;

-Duurzaamheidsambities en -verplichtingen

1. De Organisator committeert zich aan de duurzaamheidsambities en doelstellingen van de Vierdaagsefeesten, waaronder:

- De ambitie om uiterlijk in 2030 klimaatneutraal te opereren;
- De ambitie om uiterlijk in 2050 volledig circulair te zijn.

2. Binnen het duurzaamheidsthema Food & Drinks streeft de Organisator ernaar dat de gemiddelde ecologische voetafdruk per maaltijd niet hoger is dan 0,90 kg CO₂e, overeenkomend met een B-label volgens Klimato.

3. Binnen het duurzaamheidsthema Materialen committeert de Organisator zich aan het doel om uiterlijk in 2028 volledig te zijn overgestapt op herbruikbaar servies.

4. De Organisator ondersteunt actief de communicatie en monitoring van deze doelstellingen, in samenwerking met de Vierdaagsefeesten en de betrokken partners.

-Sales

-Voor 1 mei moet de vergunninghouder potentiële sponsors voor eigen locatie aangeleverd hebben bij de stichting Vierdaagsefeesten.

- Reclame-uitingen ten behoeve van of namens derden zijn niet toegestaan, met uitzondering van reclame-uitingen van de drankenfabrikant op drank/taptoebehoren (te weten bars, bierspatels, biertaps, standaardparasols) en die commerciële reclame-uitingen van de Exploitant waarvoor de Stichting voorafgaande schriftelijk toestemming heeft verleend. Onder commerciële uitingen worden onder andere doch niet uitsluitend verstaan: banieren, posters, stickers, vlaggen, doeken, borden, crew T-shirts, inflatables/blow-ups, promotiemateriaal, geluidsreclame, (TV)on-screen-commercials en promoteams.

-Bij commerciële reclame-uitingen voor derden en/of activiteiten waarvoor schriftelijke toestemming is verleend door de Stichting, kan de Stichting de Exploitant een afdraagplicht van 50% van de verworven inkomsten door de (horeca-)exploitant opleggen.

Overkoepelende stads brede campagnes welke van algemeen belang zijn voor Vierdaagsefeesten dienen ten alle tijden op diverse manieren te worden uitgedragen door de vergunninghouder(s) / (plein)m organisatoren. Dit kan o.a. gevraagd worden door het plaatsen van bouwhekdoeken, social berichten en overige uitingen.

-Uitingen/ marcom

In alle online en offline uitingen vanuit Stichting Vierdaagsefeesten worden alleen hoofdlocaties uitgelicht. De hoofdlocatie is de locatie waarop de vergunning is aangevraagd. Indien een (hoofd)locatie sublocaties heeft, worden deze alleen benoemd op de plattegrond van de website en app. De organisator mag een sublocatie ten alle tijden zelf uitlichten.

-Als je een evenementenlocatie krijgt toegewezen in de stad, dan lever je aan Stichting Vierdaagsefeesten een conceptnaam van jouw locatie + eigen (Vierdaagsefeesten) logo van de conceptnaam aan. Let op: gebruik je het woord zoals *café* in jouw conceptnaam, dan moet dit een directe relatie hebben met de beleving van jouw plein."

De komende jaren creëert Stichting Vierdaagsefeesten een uniforme uitstraling m.b.t. het aanzicht van de pleinen. Houd er dus rekening mee dat eigen uitingen / uitingen van (plein) organisatoren aan de buitenzijde van de locaties op den duur niet meer mogelijk zijn in eigen stijl

Voorbeeld: de conceptnaam is 'Matrixx live aan Kade', dan is bestaat het logo uit 'Matrixx live aan de Kade' niet alleen 'Matrixx'.

Link naar de gehele Algemene Voorwaarden van Stichting de Vierdaagsefeesten: [Algemene-voorwaarden-VDF-30-01-2025.pdf](#)

Link gebruik openbare ruimte gemeente Nijmegen:



Gewenste programmering

- Headliners in overleg i.v.m. crowd-management stads breed.
- De gewenste programmering is afhankelijk van de locatie, zowel van de ligging als de mogelijkheden van de locatie.
- Bij de beoordeling van de programmering wordt er door Stichting Vierdaagsefeesten vooral gekeken naar het onderscheidende karakter ervan: vormt het een meerwaarde voor wat er al is aan programmering.
- De meerwaarde kan zowel bestaan uit de programmering als de inrichting van de locatie.
- Er dient invulling gegeven te worden middels live-programmering. Dj's worden gezien als live-act. Wel is er een balans gewenst tussen het aanbod van bands en dj's.
- De live-acts dienen van voldoende kwaliteit te zijn om een goed gevulde locatie te kunnen enthousiasmeren.
- De Stichting Vierdaagsefeesten hanteert 38 genres. Elk vermaakcentrum/ evenementenplein mag maximaal 5 genres per hoofdlocatie hebben. Indien een locatie bestaat uit meerdere podia (sublocaties) dan geldt er een maximum van 3 genres per podium.
- De genres staan vast voor de komende 4 jaar. Een wijziging is alleen mogelijk in overleg met Stichting Vierdaagsefeesten.
- Voor deze locatie is het gewenst om uit genres te programmeren die staan onder de titel 'muziekgenres bij deze locatie' of 'Verdiepend en kids genres bij deze locatie'. Indien er andere muziekgenres gewenst zijn vanuit de vergunninghouder(s) dan dient dit eerst voorgelegd te worden aan Stichting Vierdaagsefeesten.
- Stichting Vierdaagsefeesten behoudt het recht om genres te binden aan een locatie, in overleg met de vergunninghouder.

Muziekgenres bij deze locatie

Blues	Pop
Coverband	Singer en songwriter

LOCATIEBESCHRIJVING

Andere gewenste genres bij deze locatie

Comedy	Kunst
Dans	Maatschappelijk
Expositie	Senioren
Film & literatuur	Sport & spel
Kennis en wetenschap	Theater
Kids	Workshop

Overige muziekgenres om potentieel toe te voegen aan de locatie

Afro	Indie
Country	Jazz
Dance	Klassiek
Disco	Latin
Drum & Bass	Nederlandstalig
Elektronisch	R&B
Folk	Rap
Funk	Reggae
Hardstyle	Rock
Hiphop	Salsa
House & techno & trance	Soul

Gewenste inrichting

- Straat vrijhouden van obstakels. Podiumblokken plaatsen op terras gedeelte.
 - Geen of beperkte terrasopstelling (wisseling tussen dag en avond is mogelijk/gewenst).
 - Eenheid in sfeervolle aankleding over het gehele plein.
 - Een goede bereikbaarheid voor bezoekers vanuit alle richtingen van/naar het plein.
 - Een toiletvoorziening waar bezoekers van de Grotestraat gebruik van kunnen maken is noodzakelijk.
- Bij plaatselijke horeca binnen.

Bovenaanzicht locatie

